

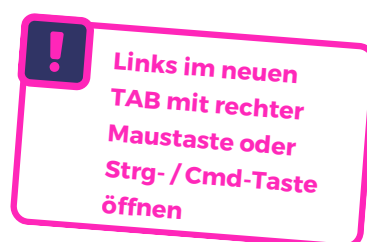


## OPEN CALLS IN KUNST, KULTUR & WISSENSCHAFT

FIFTITU% bietet euch mit [newsbase.at](https://newsbase.at) ein gut sortiertes Angebot an vertrauenswürdigen Calls aus Kunst, Kultur und Wissenschaft.

**NEWSBASE.AT**

## LINKS ZU AUSSCHREIBUNGEN & WETTBEWERBE



### BUNDESWEIT

- [BMWKMS](#) | Bundesministerium für Kunst, Kultur
- [Akademie der bildenden Künste Wien](#)
- [Newsbase](#)
- [TransArtists - Artist in Residence](#)
- [CallFor.org](#)
- [Eikon](#)
- [Österr. Stipendien und Forschungsförderung](#)

### INTERESSENSVERTRETUNGEN

- [FIFTITU%](#)
- [Kulturplattform Oberösterreich](#)
- [IG Bildende Kunst](#)
- [IG Kultur Österreich](#)
- [IG Freie Theater](#)
- [Verband feministischer Wissenschaftlerinnen](#)
- [Kulturrat Österreich](#)

### STADT LINZ

- [Linz Kultur](#)
- [Frauenbüro](#)
- [Integrationsbüro](#)

### LAND OOE

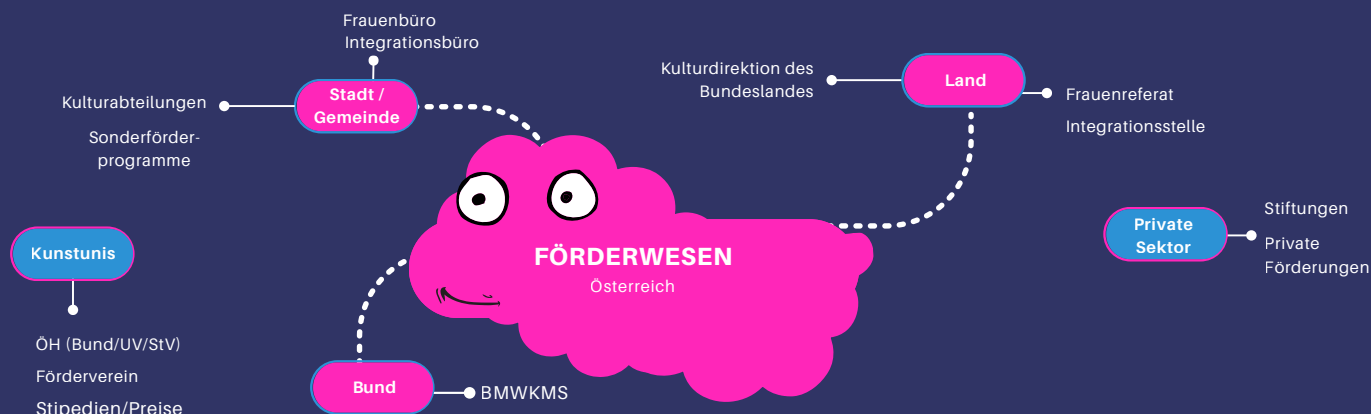
- [Direktion Kultur](#)
- [Frauenreferat](#)
- [Integrationsstelle](#)



### BILDRECHT

Bildrecht vertritt die Interessen von Künstler\*innen im Urheberrecht und kümmert sich um die Vergütungen.

- Anmeldung kostenfrei unter [bildrecht.at](https://bildrecht.at)



Bildende Kunst • Darstellende Kunst • Medienkunst • Film • Fotografie  
Literatur • Architektur • Design • Musik • Komposition • Tanz • Wissenschaft

## EINREICH PROZESS

### VORHABEN DEFINIEREN

Projektförderung, Stipendium, Gastatelier, Kunstankauf, AIR, ...

### AUSSCHREIBUNG SUCHEN

Themenvorgaben beachten  
Vorsicht bei Ausschreibungen mit  
Einreichgebühren

### EINREICHUNG VERFASSEN

Förderformular, Det. Projektbeschreibung,  
Zeitplan, Finanzplan, Portfolio / CV, ...

### FÖRDERBESCHEID

Meistens ohne Begründung  
Tip: In Kommunikation mit den Förderstellen  
gehen. Anrufen!

## VERPFLICHTUNGEN BEI FÖRDERZUSAGEN

### FÖRDERVERTRAG

Fördervertrag wird nach Förderbewilligung  
 zugesendet. Mit Annahme werden die  
Förderrichtlinien akzeptiert

### KOSTENWAHRHEIT

Kostenwahrheit immer zum aktuellen  
Zeitpunkt. Einreichplan ist ein Best-Case-  
Szenario; Änderungen sind normal

### MELDEPFLICHT

erfolgt direkt bei der ausschreibenden Stelle  
per Telefon oder E-Mail

### LOGO FÖRDERSTELLE

ist bei allen Werbemaßnahmen, z. B.  
Drucksorten, Webseite etc., verpflichtend zu  
verwenden

# FINANZIERUNGS PLAN

## Kosten- und Finanzierungsplan Kunstprojekt XY

EINNAHMEN		
<b>Öffentliche Förderungen</b>		<b>0,00 €</b>
Stadt Linz - X	0,00 €	
Stadt Linz - X (wird beantragt)	0,00 €	
Land OÖ - X (wird beantragt)	0,00 €	
BMKÖS Projektförderung (wird beantragt)	0,00 €	
Stiftung XY	0,00 €	
<b>Eigenleistung (Sach- und Arbeitsleistungen)</b>		<b>0,00 €</b>
X unbezahlte Arbeitsstunden (2 P, X AS à X €)	0,00 €	
Erwartete Einnahmen aus Eintrittsgeldern	0,00 €	
Sponsoring Firma XY	0,00 €	
<b>Einnahmen gesamt</b>		<b>0,00 €</b>



Einnahmen gesamt		XY
Ausgaben gesamt		XY
Differenz		0 €

Der Aufbau eines Kosten- und Finanzierungsplan ist Projektabhängig und kann stark variieren. In dieser Vorlage zur Orientierung bilden wir übliche Finanzierungsstellen ab ohne Gewähr auf Vollständigkeit.

AUSGABEN		
<b>Konzeption / Projektentwicklung / Realisierung</b>		<b>0,00 €</b>
Künstlerische Konzeptionierung (1P, X Arbeitsstunden à X € oder pauschal)	0,00 €	
Akquise Kooperationspartner*innen	0,00 €	
Assistenz Kommunikation (1P, AS à X €)	0,00 €	
Recherche	0,00 €	
<b>Sachaufwand / Overhead</b>		<b>0,00 €</b>
Administrationskosten (Personal, IT, Gebühren, etc.)	0,00 €	
Reise- und Transportkosten	0,00 €	
Sachkosten Organisation (Material, Equipment, ...)	0,00 €	
<b>Künstlerischer Produktionsaufwand</b>		<b>0,00 €</b>
Reise- und Transportkosten	0,00 €	
Technisches Equipment	0,00 €	
Herstellung Ausstellungsbaustruktur	0,00 €	
Auf- und Abbau	0,00 €	
Sachkosten Gestaltung (Beschriftungen, Ausarbeitung Kunstwerke, etc)	0,00 €	
Beleuchtungskonzept / Beleuchtung	0,00 €	
Medientechnik	0,00 €	
Sachkosten (Material, Dekoration, Präsentation)	0,00 €	
Herstellung Flyer / Plakate / Folder / Einladungskarte / Programmheft (vorauss. Auflage: X Stück)	0,00 €	
Lebensmittel	0,00 €	
<b>Bewerbung / Kommunikation / Kooperationen</b>		<b>0,00 €</b>
Entwicklung und Realisierung einer Social Media Kampagne	0,00 €	
Anzeigenbudget (Bezahlte Inserate und Werbeschaltungen)	0,00 €	
Pressekonferenzen/-gespräche inkl. Technik	0,00 €	
Medienbeobachtung, Dokumentation	0,00 €	
Wiss. Katalog (z.B. "separate Finanzierung, vorauss. Durch Sonderförderung XY")	0,00 €	
Webseitengestaltung inkl. Betriebskosten und Pflege (ZB 12 Monate)	0,00 €	
<b>Honorare</b>		<b>0,00 €</b>
Webseitengestaltung	0,00 €	
Künstler*innen Gagen Grafiker*innen	0,00 €	
Künstlerische Produktion	0,00 €	
Assistenz	0,00 €	
Künstler*innen Gagen Fotografie	0,00 €	
Künstler*innen Gagen Werbevideo	0,00 €	
Künstler*innen Gagen Technische Realisierung, Programmierung	0,00 €	
<b>Infrastrukturkosten</b>		<b>0,00 €</b>
Büromaterial	0,00 €	
Server, Festplatten, Domains	0,00 €	
Unerwartetes	0,00 €	
<b>Ausgaben gesamt</b>		<b>0,00 €</b>

## BITTE BEACHTE :

- Nachvollziehbarkeit
- Realistische Kalkulation
- Übersichtliche Gestaltung
- Aufteilung in Kostenpunkte oder Arbeitspakete
- Vorlagen können verwendet werden z.B. Excel, drive, etc.
- Kostenvoranschläge einholen
- Puffer einplanen: 5 - 10 % unvorhersehbare Kosten
- Erläuterungen und Ergänzungen z.B. Quellenverweis, Rechercheangaben, Verweis auf Fair Pay, etc.

# FAIR PAY IN PRAXIS

## FAIR PAY

Der Fair-Pay-Reader stellt eine Sammlung an Fair-Pay-Tools in Form von Gehaltstabellen, Kollektivverträgen, Kalkulationshilfen und mehr zur Verfügung:

- Download: [Fair-Pay-Reader-2024](#)
- Download: [TKI Honorarspiegel 2025](#)
- Download: [Basiswissen Kulturvereine](#)

## AUSFALLSHONORAR

Honorar für den Aufwand geleisteter Vorbereitungsarbeiten:

- Ausstellungsabsage eine Woche vor Eröffnung: 100%
- Absage ab 3 Tage vor Termin: 100%
- Absage ab 3 Wochen vor Termin: 50%

## MODERATION

Honorar für Vorbereitung, Konzeption und Durchführung bei Artist-Talk, Podiumsdiskussion, Workshop, ...

- Dauer bis 90 Minuten: 200 Euro

## KULTURVERMITTLUNG

Arbeitsstunde in der Kulturvermittlung exkl. Spesen, Materialkosten, Fahrtkosten, Kilometergeld etc. für Selbständige\*:

- 80 Euro / Std.



Danke an die IG Kultur, TKI, IG  
Bildende Kunst und den Kulturrat  
Österreich

# BASISSÄTZE BILDENDE KUNST

## AUSSTELLUNGSHONORAR

Basissatz für die Teilnahme an einer Ausstellung und dem damit verbundene Arbeitsaufwand:

- Einzelausstellung: 1.500 Euro
- Beteiligung mit 2-3 Personen: 800 Euro
- Beteiligung mit 4-7 Personen: 500 Euro
- Beteiligung ab 8 Personen: 350 Euro

## PERFORMANCE

Honorar für eine Solo-Performance exkl. Konzeption und Produktion:

- Einmalige Aufführung: 350 Euro
- Aufführungen selber Ort / versch. Termine:
  - 250 Euro

## ARTIST TALK

Honorar für Vorbereitung, Konzeption und Durchführung bei Künstler\*innen-Gespräch, Ausstellungsführung, Diskussion, ...

- Dauer bis 90 Minuten: 200 Euro

## ARTIST LECTURE

Honorar für Vorbereitung, Konzeption und Durchführung bei Vortrag, Impulsreferat, Präsentation, Screening:

- Dauer bis 90 Minuten: 350 Euro

# HONORAR- NOTE

## WER? AN WEN? WAS? WANN? WIEVIEL?

1. \_\_\_\_\_ Auftragnehmer\*in  
 2. \_\_\_\_\_ Adresse  
 3. \_\_\_\_\_ Kontakt

An Auftraggeber\*in  
 4. \_\_\_\_\_ Name  
 5. \_\_\_\_\_ Adresse

6. Fortlaufende Nummer: 01/2021

7. Linz, am 8. März

**HONORARNOTE**

8. Art der Tätigkeit: \_\_\_\_\_  
 Künstlerische ....

9. \_\_\_\_\_

10. Vereinbartes Honorar (brutto für netto) in EURO: 52,--  
 Alle etwaigen Steuern und Abgaben leistet die Empfänger\*in in eigener Verantwortung.

11. ☒ Betrag bar erhalten \_\_\_\_\_ Datum + Originalunterschrift

12. ☒ Ich ersuche um Überweisung auf nachstehendes Konto: \_\_\_\_\_ Kontodaten

Zahlbar innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt!

13. \_\_\_\_\_ Unterschrift  
 Auftragnehmer\*in

14. \_\_\_\_\_ Unterschrift  
 Auftraggeber\*in

1. Rechnungsanschrift  
Auftraggeber\*in

2. Name und Anschrift  
Auftragnehmer\*in

3. Rechnungsdatum

4. Fortlaufende Nummer

5. Art und Umfang der Leistung bzw.  
Menge und Bezeichnung der  
gelieferten Gegenstände oder  
Kunstwerke

6. Tag der Leistung oder Zeitraum,  
über den sich die Leistung erstreckt  
hat

7. Entgelt und Steuersatz (od. Klausel  
Kleinunternehmer\*inneregelung)

8. Bankverbindung bei Überweisung  
Bei Barauszahlungen: "Betrag bar  
erhalten" + Datum und Original-  
unterschrift

9. Unterschrift