

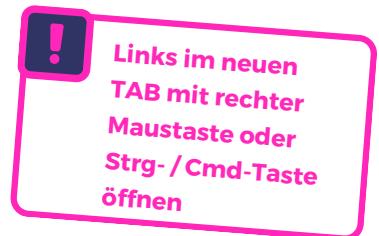


OPEN CALLS IN KUNST, KULTUR & WISSENSCHAFT

FIFTITU% bietet euch mit newsbase.at ein gut sortiertes Angebot an vertrauenswürdigen Calls aus Kunst, Kultur und Wissenschaft.

NEWSBASE.AT

LINKS ZU AUSSCHREIBUNGEN & WETTBEWERBE



BUNDESWEIT

- [BMWKS | Bundesministerium für Kunst, Kultur](#)
- [Akademie der bildenden Künste Wien](#)
- [Newsbase](#)
- [TransArtists - Artist in Residence](#)
- [CallFor.org](#)
- [Eikon](#)
- [Österr. Stipendien und Forschungsförderung](#)

INTERESSENSVERTRETUNGEN

- [FIFTITU%](#)
- [Kulturplattform Oberösterreich](#)
- [IG Bildende Kunst](#)
- [IG Kultur Österreich](#)
- [IG Freie Theater](#)
- [Verband feministischer Wissenschaftlerinnen](#)
- [Kulturrat Österreich](#)

STADT LINZ

- [Linz Kultur](#)
- [Frauenbüro](#)
- [Integrationsbüro](#)

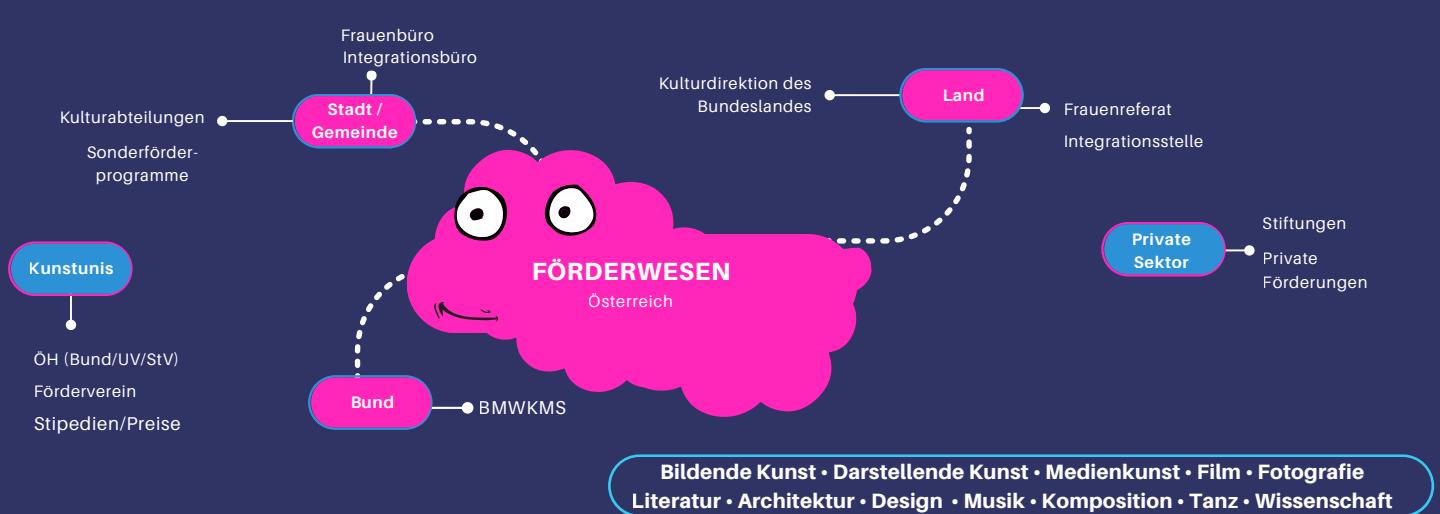
LAND OOE

- [Direktion Kultur](#)
- [Frauenreferat](#)
- [Integrationsstelle](#)



Bildrecht vertritt die Interessen von Künstler*innen im Urheberrecht und kümmert sich um die Vergütungen.

- Anmeldung kostenfrei unter [bildrecht.at](#)



EINREICH PROZESS

VORHABEN DEFINIEREN

Projektförderung, Stipendium, Gastateliers, Kunstankauf, AIR,

AUSSCHREIBUNG SUCHEN

Themenvorgaben beachten
Vorsicht bei Ausschreibungen mit Einreichgebühren

EINREICHUNG VERFASSEN

Förderformular, Det. Projektbeschreibung, Zeitplan, Finanzplan, Portfolio / CV, ...

FÖRDERBESCHEID

Meistens ohne Begründung
Tip: In Kommunikation mit den Förderstellen gehen. Anrufen!

VERPFLICHTUNGEN BEI FÖRDERZUSAGEN

FÖRDERVERTRAG

Fördervertrag wird nach Förderbewilligung zugesendet. Mit Annahme werden die Förderrichtlinien akzeptiert

KOSTENWAHRHEIT

Kostenwahrheit immer zum aktuellen Zeitpunkt. Einreichplan ist ein Best-Case-Szenario; Änderungen sind normal

MELDEPFlicht

erfolgt direkt bei der ausschreibenden Stelle per Telefon oder E-Mail

LOGO FÖRDERSTELLE

ist bei allen Werbemaßnahmen, z.B. Drucksorten, Webseite etc., verpflichtend zu verwenden

FINANZIERUNGSPLAN

Kosten- und Finanzierungsplan Kunstprojekt XY

EINNAHMEN		
Öffentliche Förderungen		0,00 €
Stadt Linz - X	0,00 €	
Stadt Linz - X (wird beantragt)	0,00 €	
Land OO - X (wird beantragt)	0,00 €	
BMKOS Projektförderung (wird beantragt)	0,00 €	
Stiftung XY	0,00 €	
Eigenleistung (Sach - und Arbeitsleistungen)		0,00 €
X unbezahlte Arbeitsstunden (2 P, X AS à X €)	0,00 €	
Erwartete Einnahmen aus Eintrittsgeldern	0,00 €	
Sponsoring Firma XY	0,00 €	
Einnahmen gesamt		0,00 €
AUSGABEN		
Konzeption / Projektentwicklung / Realisierung		0,00 €
Künstlerische Konzeptionierung (1P, X Arbeitsstunden à X € oder pauschal)	0,00 €	
Akquise Kooperationspartner*innen	0,00 €	
Assistenz Kommunikation (1P, AS à X €)	0,00 €	
Recherche	0,00 €	
Sachaufwand / Overhead		0,00 €
Administrationskosten (Personal, IT, Gebühren, etc.)	0,00 €	
Reise- und Transportkosten	0,00 €	
Sachkosten Organisation (Material, Equipment, ...)	0,00 €	
Künstlerischer Produktionsaufwand		0,00 €
Reise- und Transportkosten	0,00 €	
Technisches Equipment	0,00 €	
Herstellung Ausstellungsarchitektur	0,00 €	
Auf- und Abbau	0,00 €	
Sachkosten Gestaltung (Beschriftungen, Ausarbeitung Kunstwerke, etc)	0,00 €	
Beleuchtungskonzept / Beleuchtung	0,00 €	
Medientechnik	0,00 €	
Sachkosten (Material, Dekoration, Präsentation)	0,00 €	
Herstellung Flyer / Plakate / Folder / Einladungskarte / Programmheft (vorauss. Auflage: X Stück)	0,00 €	
Lebensmittel	0,00 €	
Bewerbung / Kommunikation / Kooperationen		0,00 €
Entwicklung und Realisierung einer Social Media Kampagne	0,00 €	
Anzeigenbudget (Bezahlte Inserate und Werbeschaltungen)	0,00 €	
Pressekonferenzen/-gespräche inkl. Technik	0,00 €	
Medienbeobachtung, Dokumentation	0,00 €	
Wiss. Katalog (z.B. "separate Finanzierung, vorauss. Durch Sonderförderung XY")	0,00 €	
Webseitengestaltung inkl. Betriebskosten und Pflege (ZB 12 Monate)	0,00 €	
Honorare		0,00 €
Webseitengestaltung	0,00 €	
Künstler*innen Gagen Grafiker*innen	0,00 €	
Künstlerische Produktion	0,00 €	
Assistenz	0,00 €	
Künstler*innen Gagen Fotografie	0,00 €	
Künstler*innen Gagen Werbevideo	0,00 €	
Künstler*innen Gagen Technische Realisierung, Programmierung	0,00 €	
Infrastrukturkosten		0,00 €
Büromaterial	0,00 €	
Server, Festplatten, Domains	0,00 €	
Unerwartetes	0,00 €	
Ausgaben gesamt		0,00 €



Einnahmen gesamt	XY
Ausgaben gesamt	XY
Differenz	0 €

Der Aufbau eines Kosten- und Finanzierungsplan ist Projektabhängig und kann stark variieren. In dieser Vorlage zur Orientierung bilden wir übliche Finanzierungsposten ab ohne Gewähr auf Vollständigkeit.

BITTE BEACHTE :

- Nachvollziehbarkeit
- Realistische Kalkulation
- Übersichtliche Gestaltung
- Aufteilung in Kostenpunkte oder Arbeitspakete
- Vorlagen können verwendet werden z.B. Excel, drive, etc.
- Kostenvoranschläge einholen
- Puffer einplanen: 5 - 10 % unvorhersehbare Kosten
- Erläuterungen und Ergänzungen z.B. Quellenverweis, Rechercheangaben, Verweis auf Fair Pay, etc.

FAIR PAY IN PRAXIS

FAIR PAY

Der Fair-Pay-Reader stellt eine Sammlung an Fair-Pay-Tools in Form von Gehaltstabellen, Kollektivverträgen, Kalkulationshilfen und mehr zur Verfügung:

- Download: [Fair-Pay-Reader-2024](#)
- Download: [TKI Honorarspiegel 2025](#)
- Download: [Basiswissen Kulturvereine](#)

AUSFALLSHONORAR

Honorar für den Aufwand geleisteter Vorbereitungsarbeiten:

- Ausstellungsabsage eine Woche vor Eröffnung: 100%
- Absage ab 3 Tage vor Termin: 100%
- Absage ab 3 Wochen vor Termin: 50%

MODERATION

Honorar für Vorbereitung, Konzeption und Durchführung bei Artist-Talk, Podiumsdiskussion, Workshop, ...

- Dauer bis 90 Minuten: 200 Euro

KULTURVERMITTLUNG

Arbeitsstunde in der Kulturvermittlung exkl. Spesen, Materialkosten, Fahrtkosten, Kilometergeld etc. für Selbständige*:

- 80 Euro / Std.



Danke an die IG Kultur, TKI, IG Bildende Kunst und den Kulturrat Österreich

BASISSÄTZE BILDENDE KUNST

AUSSTELLUNGSHONORAR

Basissatz für die Teilnahme an einer Ausstellung und dem damit verbundene Arbeitsaufwand:

- Einzelausstellung: 1.500 Euro
- Beteiligung mit 2-3 Personen: 800 Euro
- Beteiligung mit 4-7 Personen: 500 Euro
- Beteiligung ab 8 Personen: 350 Euro

PERFORMANCE

Honorar für eine Solo-Performance exkl. Konzeption und Produktion:

- Einmalige Aufführung: 350 Euro
- Aufführungen selber Ort / versch. Termine:
- 250 Euro

ARTIST TALK

Honorar für Vorbereitung, Konzeption und Durchführung bei Künstler*innen-Gespräch, Ausstellungsführung, Diskussion, ...

- Dauer bis 90 Minuten: 200 Euro

ARTIST LECTURE

Honorar für Vorbereitung, Konzeption und Durchführung bei Vortrag, Impulsreferat, Präsentation, Screening:

- Dauer bis 90 Minuten: 350 Euro

HONORAR-NOTE

WER? AN WEN? WAS? WANN? WIEVIEL?

<p>1 Auftraggeber*in _____ Adresse _____ Kontakt _____</p> <p>2 An Auftraggeber*in _____ Name _____ Adresse _____</p> <p>4 Fortlaufende Nummer: 01/2021</p> <p>5 Art der Tätigkeit: _____</p> <p>6 Künstlerische _____</p> <p>7 Vereinbartes Honorar (brutto für netto) in EURO: 52,- <small>Alle erwaagten Steuern und Abgaben leistet die Empfänger*in in eigener Verantwortung.</small></p> <p>8 <input checked="" type="checkbox"/> Betrag bar erhalten _____ Datum + Originalunterschrift _____</p> <p>9 <input checked="" type="checkbox"/> Ich ersuche um Überweisung auf nachstehendes Konto: _____ Kontodaten _____</p> <p>Zahlbar innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt!</p> <p>Unterschrift _____ Auftraggeber*in</p>
--

1. Rechnungsanschrift
Auftraggeber*in
2. Name und Anschrift
Auftragnehmer*in
3. Rechnungsdatum
4. Fortlaufende Nummer
5. Art und Umfang der Leistung bzw.
Menge und Bezeichnung der
gelieferten Gegenstände oder
Kunstwerke
6. Tag der Leistung oder Zeitraum,
über den sich die Leistung erstreckt
hat
7. Entgelt und Steuersatz (od. Klausel
Kleinunternehmer*inneregelung)
8. Bankverbindung bei Überweisung
Bei Barauszahlungen: "Betrag bar
erhalten" + Datum und Original-
unterschrift
9. Unterschrift